

# [Ont]Regel de Zorg

## TRAINING ONTREGELAAR IN DE ZORG

**Informatiebrochure, tweede editie (2024)**

**De Argumentenfabriek**

In opdracht van het Ministerie van Volksgezondheid, welzijn en sport (VWS)



## Ervaringen van deelnemers

- “Het praktische materiaal dat je tijdens de training krijgt, helpt bij het concreet oppakken van ontregelen in je eigen organisatie.”
- “De training sluit goed aan bij de praktijk omdat het niet alleen over beleidsregels gaat.”
- “De methoden die de training behandelt, helpen bij het gestructureerd beginnen van een ontregelproject.”
- “Ik ben sinds een half jaar bezig met een project om regels te schrappen in mijn organisatie. Het had me enorm geholpen als ik deze training had gevolgd voor ik hieraan begon.”
- “Een inspirerende training die zich hopelijk als een olievlek uitspreidt, waardoor het ‘gewoon’ wordt om kritisch naar overbodige regels in je organisatie te kijken.”

Schrijf je in voor de training Ontregelaar in de zorg via de  
aanmeldknop op [www.argumentenfabriek.nl](http://www.argumentenfabriek.nl).

# Inhoudsopgave

Aanleiding voor de training .....	4
1.    Waarom een training tot Ontregelaar in de zorg? .....	4
2.    Voor wie is de training? .....	4
3.    Wat levert de training jou op? .....	4
4.    Wat levert de training jouw organisatie op? .....	4
Inhoud .....	5
1.    Wat leer je in de training? .....	5
2.    Hoeveel tijd kost de training? .....	5
3.    Wat leer je wanneer? .....	5
Vorbereiding .....	6
1.    Wat vragen we van je? .....	6
2.    Hoe ziet het tijdspad er uit? .....	6
Organisatie van de training .....	7
1.    Hoeveel deelnemers zijn er per training? .....	7
2.    Wanneer en waar vindt de training plaats? .....	7
3.    Wat zijn de kosten? .....	7
4.    Kan je tegelijk met een collega meedoen? .....	7
5.    Is de training in company te volgen? .....	7
6.    Wie is de trainer? .....	7
7.    Hoe schrijf je je in voor de training? .....	8
8.    Nog vragen? .....	8

# Aanleiding voor de training

## 1. Waarom een training tot Ontregelaar in de zorg?

Zélf leren hoe je met collega's onnodige regels in de dagelijkse praktijk kan schrappen, vereenvoudigen of voorkomen. Dit is wat je leert in de training en e-learning Ontregelaar in de zorg. Met de training en e-learning wil het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) zorgorganisaties ondersteunen om regeldruk van binnenuit te verminderen. Zo moet er duurzame en structurele ontregelbeweging op gang komen in de zorg. Door regels te schrappen, werkprocessen te vereenvoudigen en intern het gesprek aan te gaan over de aanpak van regeldruk.

Het doel van de training is je vaardigheden te geven en methodieken aan te leren om zelf aan de slag te gaan met het verminderen van administratieve lasten binnen je eigen zorgorganisatie. Hierdoor zijn jullie minder tijd kwijt aan het invullen van formulieren, afvinken van lijstjes en andere handelingen én blijft er meer tijd over voor de patiënt/cliënt. Bovendien heb je hierdoor meer plezier in je werk.

## 2. Voor wie is de training?

De training is bedoeld voor beleidsmedewerkers, kwaliteitsmedewerkers en zorgmedewerkers in verschillende zorgsectoren: ziekenhuiszorg, geestelijke gezondheidszorg, jeugdzorg, maatschappelijke ondersteuning, sociaal werk, verpleeghuiszorg, revalidatiezorg, gehandicaptenzorg, wijkverpleging, paramedische zorg, apothekers- en huisartsenzorg. Je kan de training alleen volgen of als duo vanuit één organisatie (bijvoorbeeld een kwaliteitsmedewerker en een zorgverlener). Dan kan je samen aan de slag met het terugdringen van regeldruk.

## 3. Wat levert de training jou op?

Na deze training kun je regeldruk in jouw organisatie verminderen en voorkomen. Je leert stap voor stap hoe je een ontregelproject in jouw organisatie voorbereidt. Je leert welke mensen je hierbij nodig hebt en hoe je aan draagvlak werkt voor het schrappen of wijzigen van regels. En je leert wat er nodig is voor besluitvorming en implementatie van ontregelprojecten.

De training is praktijkgericht. Je start al na de eerste trainingsdag met een opdracht binnen jouw organisatie. Dit doe je aan de hand van de kennis en handvatten die je krijgt op de eerste dag. Tijdens de hierop volgende trainingsdagen gaan we dieper in op het ontregelproces en bespreken we ook wat goed gaat in jouw praktijkopdracht en waar je tegenaan loopt. Je ervaart alvast hoe het is om te ontregelen binnen je eigen organisatie maar staat er niet alleen voor.

## 4. Wat levert de training jouw organisatie op?

De training geeft inzicht in de stappen die nodig zijn om regeldruk succesvol in jouw organisatie te verminderen. Je krijgt praktische handvatten en handig hulpmateriaal waarmee je samen met collega's aan de slag kan. Dit helpt je om effectief te starten met ontregelen én om lopende ontregelprojecten te laten slagen. Ook helpt de training je om nieuwe regeldruk in je organisatie te voorkomen.

# Inhoud

## 1. Wat leer je in de training?

Je leert hoe je met collega's onnodige regels in de dagelijkse praktijk kan schrappen, vereenvoudigen of voorkomen. We reiken je theorie, in de praktijk bewezen methodieken en handige hulpmiddelen aan die je stap voor stap toepast op een zelfgekozen praktijkopdracht voor jouw organisatie. Ook leer je door dilemma's, problemen en successen te delen met andere deelnemers aan de training en door feedback en tips te geven en te krijgen.

## 2. Hoeveel tijd kost de training?

De **e-learning**, die onderdeel is van de training, duurt ongeveer 1 uur. De training bestaat uit 3 fysieke **bijeenkomsten** van 3,5 uur. Tussen de eerste en tweede bijeenkomst is er een online bijeenkomst van 1 uur. Tussen de trainingsdagen zit voldoende tijd (tussen de zes en acht weken) om met je kennis aan de slag te gaan.

Tijdens de trainingsperiode werk je aan een **praktijkopdracht**, waarin je actief (samen met collega's) een of meer regels gaat schrappen of vereenvoudigen in jouw organisatie.

Reken op een tijdsinvestering voor jezelf van gemiddeld 2 uur per week gedurende een periode van 20 weken. Plan dit alvast in!

## 3. Wat leer je wanneer?

### Training dagdeel 1

- De basis van ontregelen: wat is ontregelen, wat is een regel?
- Structuur van een ontregelproject
- Regels ontrafelen, belanghebbenden identificeren
- Praktijkopdracht organiseren
- Huiswerk bespreken: wat ga je in de komende 6 weken doen?

Tussen dagdeel 1 en 2 onderzoek je de context de regels in jouw praktijkopdracht, overleg je met belanghebbenden en maak je een planning.

### Online trainingsuur

In dit uur bespreken we de voortgang van je project en helpen we je met zaken waar je tegenaan loopt. De ervaring van deelnemers uit 2023 is, dat dit enorm helpt in deze fase.

### Training dagdeel 2

- Praktijkopdrachten bespreken
- Regels beoordelen: drie effectieve methodieken
- Draagvlak creëren en besluiten nemen
- Huiswerk bespreken: wat ga je in de komende 8 weken doen?

Tussen dagdeel 2 en 3 houd je (ontregel)bijeenkomsten met belanghebbenden en verwerk je de uitkomst. Ook regel je (zo mogelijk) formeel akkoord op de uitkomst en de nieuwe werkwijze.

### Training dagdeel 3

- Praktijkopdrachten bespreken
- Uitvoeren, communiceren en voortgang bewaken
- Blijvend ontregelen: resultaten vasthouden, nieuwe regeldruk voorkomen
- Training evalueren

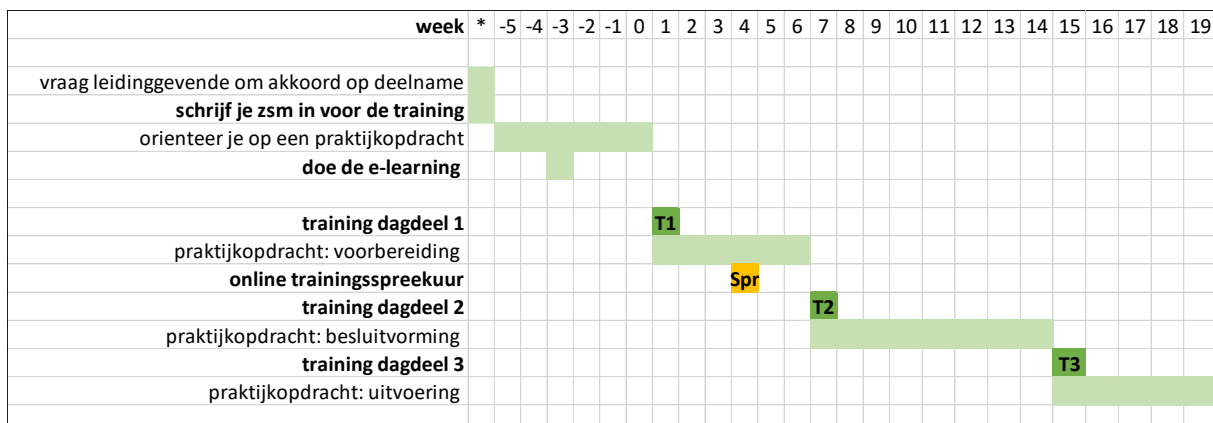
Na dagdeel 3 rond je jouw praktijkopdracht af, voer je de aangepaste werkwijze in en monitor je het verloop.

## Voorbereiding

### 1. Wat vragen we van je?

- Je hebt de e-learning 'Ontregelaar in de zorg' voltooid voordat de training begint. De e-learning duurt ongeveer 1 uur. De e-learning geeft je voorkennis waar we in de training op voortborduren. Ga naar [www.ordz.nl/opleiding](http://www.ordz.nl/opleiding). Direct na aanmelding krijg je de link naar de e-learning.
- Je werkt in een zorginstelling als beleidsmedewerker, kwaliteitsmedewerker of zorgmedewerker.
- Je bent bereid en in de gelegenheid om aan een **praktijkopdracht** te werken in je organisatie en hiervoor collega's te betrekken.
- Je hebt een beeld van wat je in jouw organisatie zou willen ontregelen, of je hebt zicht op een lopend ontregelproject in jouw organisatie. Al op de eerste trainingsdag ga je met dit idee aan de slag als **praktijkopdracht** tijdens de hele training.
- Je hebt toestemming en steun van je leidinggevende om deel te nemen aan de training. Dit is belangrijk omdat je niet alleen eigen tijd investeert maar ook aan een praktijkopdracht werkt in jouw organisatie. In die praktijkopdracht vraag je bijna altijd ook om input en dus om tijd van je collega's.
- Je hebt toestemming van degene die beslist over een regel om hier tijdens de training mee aan de slag te gaan.

### 2. Hoe ziet het tijdsplan er uit?



# Organisatie van de training

## 1. Hoeveel deelnemers zijn er per training?

Per training doen gemiddeld acht mensen mee uit verschillende zorgorganisaties en zorgsectoren. Twee personen per instelling kunnen zich voor dezelfde groep inschrijven. Hierdoor is er voldoende aandacht voor alle deelnemers en kun je leren van de ervaringen van collega's elders.

## 2. Wanneer en waar vindt de training plaats?

Op [www.argumentenfabriek.nl/ontregeltraining](http://www.argumentenfabriek.nl/ontregeltraining) vind je een actueel overzicht van de data en locaties waar de training plaatsvindt.

## 3. Wat zijn de kosten?

Het ministerie van VWS maakt de e-learning en training mogelijk in het kader van het programma [Ont]Regel de zorg. Deelname aan de e-learning en training zijn voor jou dus kosteloos.

Let op: Per groep hebben we plek voor acht deelnemers. Door je aan te melden, schrijf je je in voor de gehele training van drie fysieke bijeenkomsten en een online trainingsmoment. Kun je onverhoopt een keer niet komen, stuur dan een vervanger. Zie verder onze annuleringsregeling voor kosten die we in rekening brengen bij tussentijds op- of afzeggen, of niet op een bijeenkomst verschijnen. Deze factuur kan oplopen tot 480 euro excl 21% BTW.

Mocht je dringende redenen hebben om alsnog af te zien van deelname aan de gehele training, laat dit dan zo snel mogelijk weten, zodat we iemand anders blij kunnen maken met de vrijgekomen plek.

## 4. Kan je tegelijk met een collega meedoen?

Ja, bij voorkeur zelfs, zodat je samenwerkt aan dezelfde praktijkopdracht binnen jouw organisatie. Zo kun je vaart maken en elkaar vervangen bij ziekte of vakantie. Jullie moeten je wel allebei afzonderlijk inschrijven. Vermeld in het aanmeldformulier de naam van jouw collega met wie jij tegelijk de training wil volgen.

## 5. Is de training in company te volgen?

De training hebben we in overleg met het ministerie van VWS zo opgezet dat hij effectief werkt voor deelnemers uit verschillende organisaties en sectoren. Zo leer je ook van anderen. Om deze reden bieden we deze training niet *in company* aan via het landelijke Ontregeldezorg-programma. Neem [contact](#) met ons op, als je vragen hierover hebt.

## 6. Wie is de trainer?

Ervaren trainers van De Argumentenfabriek / De Denkademie verzorgen de training. Zij zijn speciaal opgeleid om de training tot Ontregelaar in de zorg te geven.

De Argumentenfabriek heeft met haar trainingstak (ook bekend onder de naam Denkademie) ruime ervaring in het trainen van mensen uit allerlei sectoren waaronder de zorg. We staan garant voor structuur, plezier en een effectieve aanpak.

## 7. Hoe schrijf je je in voor de training?

Via de aanmeldknop op [www.argumentenfabriek.nl/ontregeltraining](http://www.argumentenfabriek.nl/ontregeltraining) kun je je inschrijven voor de training op de startdatum en locatie van jouw voorkeur. Na inschrijving ontvang je per email aanvullende informatie.

Via de aanmeldknop op [www.ordz.nl/opleiding](http://www.ordz.nl/opleiding) kun je je inschrijven voor en direct starten met de e-learning Ontregelaar in de zorg.

## 8. Nog vragen?

Neem contact op met het Team Ontregeltraining van De Argumentenfabriek:  
[ontregeltraining@argumentenfabriek.nl](mailto:ontregeltraining@argumentenfabriek.nl)

Fijn je binnenkort te zien!