

# [Ont]Regel de Zorg

## TRAINING ONTREGELAAR IN DE ZORG

**Eerste editie (2023)**

**De Argumentenfabriek**

In opdracht van het Ministerie van Volksgezondheid, welzijn en sport (VWS)



## Ervaringen van deelnemers

- “Het praktische materiaal dat je tijdens de training krijgt, helpt bij het concreet oppakken van ontregelen in je eigen organisatie.”
- “De training sluit goed aan bij de praktijk omdat het niet alleen over beleidsregels gaat.”
- “De methoden die de training behandelt, helpen bij het gestructureerd beginnen van een ontregelproject.”
- “Ik ben sinds een half jaar bezig met een project om regels te schrappen in mijn organisatie. Het had me enorm geholpen als ik deze training had gevolgd voor ik hieraan begon.”
- “Een inspirerende training die zich hopelijk als een olievlek uitspreidt, waardoor het ‘gewoon’ wordt om kritisch naar overbodige regels in je organisatie te kijken.”

Schrijf je in voor de training Ontregelaar in de zorg via de  
aanmeldknop op [www.argumentenfabriek.nl/ontregeltraining](http://www.argumentenfabriek.nl/ontregeltraining).

# Inhoudsopgave

Aanleiding voor de training .....	4
1.    Waarom een training tot Ontregelaar in de zorg? .....	4
2.    Voor wie is de training? .....	4
3.    Wat levert de training jou op? .....	4
4.    Wat levert de training jouw organisatie op? .....	4
Inhoud .....	5
1.    Wat leer je in de training? .....	5
2.    Hoeveel tijd kost de training? .....	5
3.    Wat leer je wanneer? .....	5
Vorbereiding .....	6
1.    Wat vragen we van je? .....	6
2.    Hoe ziet het tijdspad er uit? .....	6
Organisatie van de training .....	7
1.    Hoeveel deelnemers zijn er per training? .....	7
2.    Wanneer en waar vindt de training plaats? .....	7
3.    Wat zijn de kosten? .....	7
4.    Kan je tegelijk met een collega meedoen? .....	7
5.    Is de training in company te volgen? .....	7
6.    Wie is de trainer? .....	7
7.    Hoe schrijf je je in voor de training? .....	8
8.    Nog vragen? .....	8

# Aanleiding voor de training

## 1. Waarom een training tot Ontregelaar in de zorg?

Zélf leren hoe je met collega's onnodige regels in de dagelijkse praktijk kan schrappen, vereenvoudigen of voorkomen. Dit is wat je leert in de training en e-learning Ontregelaar in de zorg. Met de training en e-learning wil het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) zorgorganisaties ondersteunen om regeldruk van binnenuit te verminderen. Zo moet er duurzame en structurele ontregelbeweging op gang komen in de zorg. Door regels te schrappen, werkprocessen te vereenvoudigen en intern het gesprek aan te gaan over de aanpak van regeldruk.

Het doel van de training is je vaardigheden te geven en methodieken aan te leren om zelf gaan de slag te gaan met het verminderen van administratieve lasten binnen je eigen zorgorganisatie. Hierdoor zijn jullie minder tijd kwijt zijn aan het invullen van formulieren, afvinken van lijstjes en andere handelingen én blijft er meer tijd over voor de patiënt/cliënt. Bovendien heb je hierdoor meer plezier in je werk.

## 2. Voor wie is de training?

De training is bedoeld voor beleidsmedewerkers, kwaliteitsmedewerkers en zorgmedewerkers in verschillende zorgsectoren: ziekenhuiszorg, geestelijke gezondheidszorg, jeugdzorg, maatschappelijke ondersteuning, sociaal werk, verpleeghuiszorg, revalidatiezorg, gehandicaptenzorg, wijkverpleging, paramedische zorg, apothekers- en huisartsenzorg. Je kan de training alleen volgen of als duo vanuit één organisatie (bijvoorbeeld een kwaliteitsmedewerker en een zorgverlener). Dan kan je samen aan de slag met het terugdringen van regeldruk.

## 3. Wat levert de training jou op?

Na deze training kun je regeldruk in jouw organisatie verminderen en voorkomen. Je leert stap voor stap hoe je een ontregelproject in jouw organisatie voorbereidt. Je leert welke mensen je hierbij nodig hebt en hoe je aan draagvlak werkt voor het schrappen of wijzigen van regels. En je leert wat er nodig is voor besluitvorming en implementatie van ontregelprojecten.

De training is praktijkgericht. Je start al na de eerste trainingsdag met een opdracht binnen jouw organisatie. Dit doe je aan de hand van de kennis en handvatten die je krijgt op de eerste dag. Tijdens de hierop volgende trainingsdagen gaan we dieper in op het ontregelproces en bespreken we ook wat goed gaat in jouw praktijkopdracht en waar je tegenaan loopt. Je ervaart alvast hoe het is om te ontregelen binnen je eigen organisatie maar staat er niet alleen voor.

## 4. Wat levert de training jouw organisatie op?

De training geeft inzicht in de stappen die nodig zijn om succesvol te ontregelen. Dit helpt om effectief te starten met ontregelen én om lopende ontregelprojecten te laten slagen. Ook helpt de training je om nieuwe regeldruk in je organisatie te voorkomen.

# Inhoud

## 1. Wat leer je in de training?

Je leert hoe je met collega's onnodige regels in de dagelijkse praktijk kan schrappen, vereenvoudigen of voorkomen. We reiken je theorie, in de praktijk bewezen methodieken en handige hulpmiddelen aan die je stap voor stap toepast op een zelfgekozen praktijkopdracht voor jouw organisatie. Ook leer je door dilemma's, problemen en successen te delen met andere deelnemers aan de training en door feedback en tips te geven en te krijgen.

## 2. Hoeveel tijd kost de training?

De **e-learning**, die onderdeel is van de training, duurt ongeveer 1 uur. De training bestaat uit 3 fysieke **bijeenkomsten** van 3,5 uur (inclusief lunch). Tussen de eerste en tweede bijeenkomst is er een online spreekuur van 1 uur. Tussen de trainingsdagen zit voldoende tijd (circa 6 en 8 weken) om met je kennis aan de slag te gaan.

Tijdens de trainingsperiode werk je aan een **praktijkopdracht**, waarin je actief (samen met collega's) een of meer regels gaat schrappen of te of vereenvoudigen in jouw organisatie. Reken op een tijdsinvestering voor jezelf van gemiddeld 2 uur per week gedurende een periode van 20 weken.

## 3. Wat leer je wanneer?

### Training dagdeel 1

- De basis van ontregelen: wat is ontregelen, wat is een regel?
- Structuur van een ontregelproject
- Regels ontrafelen, belanghebbenden identificeren
- Praktijkopdracht organiseren
- Huiswerk bespreken: wat ga je in de komende 6 weken doen?

Tussen dagdeel 1 en 2 bereid je jouw praktijkopdracht inhoudelijk voor, overleg je met belanghebbenden en maak je een planning.

### Training dagdeel 2

- Praktijkopdrachten bespreken
- Regels beoordelen: drie effectieve methodieken
- Draagvlak creëren en besluiten nemen
- Huiswerk bespreken: wat ga je in de komende 8 weken doen?

Tussen dagdeel 2 en 3 houd je (ontregel)bijeenkomsten en verwerk je de uitkomst.

### Training dagdeel 3

- Praktijkopdrachten bespreken
- Uitvoeren, communiceren en voortgang bewaken
- Blijvend ontregelen: resultaten vasthouden, nieuwe regeldruk voorkomen
- Training evalueren

Na dagdeel 3 rond je jouw praktijkopdracht af, voer je de aangepaste werkwijze in en monitor je het verloop.

## Vorbereiding

### 1. Wat vragen we van je?

- Je hebt de e-learning 'Ontregelaar in de zorg' voltooid voordat de training begint. De e-learning duurt ongeveer 1 uur. De e-learning geeft je voorkennis waar we in de training op voortborduren. Vanaf **1 maart 2023** kun je hier aanmelden voor de e-learning: [www.ordz.nl/opleiding](http://www.ordz.nl/opleiding). Direct na aanmelding krijg je de link naar de e-learning.
- Je werkt in een zorginstelling als beleidsmedewerker, kwaliteitsmedewerker of zorgmedewerker.
- Je bent bereid en in de gelegenheid om aan een **praktijkopdracht** te werken in je organisatie en hiervoor collega's te betrekken.
- Je hebt een globaal idee van wat je in jouw organisatie zou willen ontregelen, of je hebt zicht op een lopend ontregelproject in jouw organisatie. Al op de eerste trainingsdag verkennen we hoe je dit idee kan benutten als **praktijkopdracht** tijdens de hele training.
- Je hebt toestemming en steun van je leidinggevende om deel te nemen aan de training. Dit is belangrijk omdat je niet alleen eigen tijd investeert maar ook aan een praktijkopdracht werkt in jouw organisatie.

### 2. Hoe ziet het tijdspad er uit?

	week	*	-5	-4	-3	-2	-1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
vraag leidinggevende om akkoord op deelname																											
<b>schrijf je zsm in voor de training</b>																											
oriënteer je op een praktijkopdracht																											
<b>doe de e-learning</b>																											
<b>training dagdeel 1</b>																											
praktijkopdracht: voorbereiding																											
<b>online trainingssprekkuur</b>																											
<b>training dagdeel 2</b>																											
praktijkopdracht: besluitvorming																											
<b>training dagdeel 3</b>																											
praktijkopdracht: uitvoering																											

# Organisatie van de training

## 1. Hoeveel deelnemers zijn er per training?

Per training doen gemiddeld acht mensen mee uit verschillende zorgorganisaties en zorgsectoren. Twee personen per instelling kunnen zich voor dezelfde groep inschrijven. Hierdoor is er voldoende aandacht voor alle deelnemers en kun je leren van de ervaringen van collega's elders.

## 2. Wanneer en waar vindt de training plaats?

Op [www.argumentenfabriek.nl/ontregeltraining](http://www.argumentenfabriek.nl/ontregeltraining) vind je een actueel overzicht van de data en locaties waar de training plaatsvindt. De eerste trainingsgroep start 17 maart 2023.

## 3. Wat zijn de kosten?

De training is gratis voor jou (en je collega). Het ministerie van VWS maakt de e-learning en training mogelijk in het kader van het programma [Ont]Regel de zorg. Deelname aan de e-learning en training zijn voor jou dus kosteloos.

Let op: Per groep hebben we plek voor acht deelnemers. Als je je hebt ingeschreven, vertrouwen we erop dat je er alle drie de dagdelen bij bent. Mocht je alsnog afzien van deelname, laat dit dan zo snel mogelijk en uiterlijk vier weken voor de start weten, zodat we iemand anders blij kunnen maken met de vrijgekomen plek.

Annuleer je jouw deelname binnen vier weken voorafgaand aan de eerste trainingssessie, of ben je afwezig zonder bericht, dan kan De Argumentenfabriek jou 100 euro in rekening brengen per gemiste trainingsbijeenkomst als tegemoetkoming in de reeds gemaakte kosten voor jouw deelname.

## 4. Kan je tegelijk met een collega meedoen?

Ja, dat kan. Het is zelfs fijn als je als duo deelneemt aan dezelfde groep, omdat je zo samen kan werken aan de praktijkopdracht binnen jouw organisatie. Jullie moeten je wel allebei afzonderlijk inschrijven. Vermeld in het aanmeldformulier de naam van jouw collega met wie jij tegelijk de training wil volgen.

## 5. Is de training in company te volgen?

De training is zo opgezet dat hij effectief werkt voor deelnemers uit verschillende organisaties en sectoren. Zo leer je ook van anderen. Om deze reden is de training niet in company te volgen.

## 6. Wie is de trainer?

Een ervaren trainer van De Argumentenfabriek verzorgt de training. Hij of zij is speciaal opgeleid om de training tot Ontregelaar in de zorg te geven. Wie de trainer is op de data en locatie van jouw keuze, zie je in het overzicht op [www.argumentenfabriek.nl/ontregeltraining](http://www.argumentenfabriek.nl/ontregeltraining).

De Argumentenfabriek heeft met haar trainingstak (ook bekend onder de naam Denkadademie) ruime ervaring in het trainen van mensen uit allerlei sectoren waaronder de zorg. We staan garant voor structuur, plezier en een effectieve aanpak.

## 7. Hoe schrijf je je in voor de training?

Via de aanmeldknop op [www.argumentenfabriek.nl/ontregeltraining](http://www.argumentenfabriek.nl/ontregeltraining) kun je je inschrijven voor de training op de startdatum en locatie van jouw voorkeur. Na inschrijving ontvang je per email aanvullende informatie.

Via de aanmeldknop op [www.ordz.nl/opleiding](http://www.ordz.nl/opleiding) kun je je inschrijven voor en direct starten met de elearning Ontregelaar in de zorg (vanaf 1 maart 2023).

## 8. Nog vragen?

Neem contact op met het Team Ontregeltraining van De Argumentenfabriek: [ontregeltraining@argumentenfabriek.nl](mailto:ontregeltraining@argumentenfabriek.nl)

Fijn je binnenkort te zien!