



De ArgumentenFabriek

W.G.-plein 478
1054 SH Amsterdam
tel + 31 20 412 4001
tel + 31 20 689 9088
www.argumentenfabriek.nl
info@argumentenfabriek.nl

De Argumentenfabriek zoekt een controller/administrateur met affiniteit met ict

De Argumentenfabriek helpt mensen helder denken voor goede en snelle resultaten. Dit doen we door denkbegeleiding en door het visualiseren van informatie. We maken onder meer Argumentenkaarten, Informatiekaarten, Feitenkaarten, kaartenboeken, boeken, en webapps. De Argumentenfabriek Denkademie is onze trainingentak en verzorgt denktrainingen. We hebben ook een webwinkel voor onder meer de boeken die we uitgeven.

De Argumentenfabriek is een dynamische informele organisatie waar hoogopgeleide, creatieve mensen zich thuis voelen. De Argumentenfabriek werkt vanuit haar kantoor aan het WG-Plein in Amsterdam.

De Argumentenfabriek heeft nu circa vijftientig medewerkers en bevindt zich in een nieuwe groeifase. Ons financiële beleid is (en blijft) conservatief. Betrouwbaar en snel, zo hebben we onze financiële informatie het liefst.

Wij zoeken per direct een

Controller/administrateur (ca. 32-40 uur per week)

die helpt de fabriek te laten groeien.

Functie-eisen:

- Minimaal een voor de functie relevante opleiding op HBO niveau (bv HBO BA/SPD);
- Aantoonbare relevante werkervaring (zakelijke dienstverlening, projectorganisatie) in een allround financiële functie;
- Ervaring met online financiële software; De Argumentenfabriek maakt momenteel gebruik van Twinfield;
- Ervaring met implementatie (en onderhoud) van software voor administraties, zoals projecten, uren, klanten;
- Je bent een zeer ervaren gebruiker van Excel en spreekt en schrijft vlekkeloos Nederlands;
- Je bent accuraat, zelfstandig, servicegericht, maakt je snel informatie eigen en je hebt goede communicatieve vaardigheden.

Taken omvatten onder meer:

- Het zelfstandig voeren van de gehele financiële administratie van De Argumentenfabriek, De Denkademie en hun moeder (inclusief crediteuren- en debiteurenbeheer). De salarisadministratie en de jaarrekeningen doen we samen met de accountant;
- Het verzorgen van de maandelijkse financiële rapportages, inclusief de liquiditeitsprognoses;
- Kasgeldbeheer;
- Voeren van de (financiële) projectadministratie, inclusief maken van verkoopfacturen en rapportages;
- Het zorgen voor een efficiency- en digitaliseringsslag in onze financiële en administratieve werkprocessen;
- Een stevige rol t.a.v. onze automatisering (in samenwerking met onze externe systeembeheerder);
- Het maken van berekeningen ten behoeve van besluitvorming in het MT op allerlei gebied.

De Argumentenfabriek bv
Kamer van Koophandel 34360332
BTW NL 8215.91.988.B.01
bankrekening 78.13.51.073
Triodos Bank N.V. te Zeist



De ArgumentenFabriek

W.G.-plein 478
1054 SH Amsterdam
tel + 31 20 412 4001
tel + 31 20 689 9088
www.argumentenfabriek.nl
info@argumentenfabriek.nl

Je rol is:

- Steun en toeverlaat van directie en MT in alle financieel-administratieve aangelegenheden.
- Gever van gevraagd en ongevraagd advies.
- Snelle leverancier van betrouwbare informatie.

**Salarisindicatie (voltijds) afhankelijk van opleiding en ervaring:
€ 44.000 - € 54.000 per jaar (incl. 8% vakantiegeld & excl. overige emolumenten).**

Kijk op onze website www.argumentenfabriek.nl voor nadere informatie over de Argumentenfabriek of neem voor meer informatie over deze vacature contact op met Mirjam van Tiel, telefonisch of via mirjam@argumentenfabriek.nl. Sollicitaties, vergezeld van een cv, graag alleen per e-mail en gericht aan Simone van der Zwart, simone@argumentenfabriek.nl.